



COMUNE DI PRAIANO
Antica Praegianum

Prot. n. 7991 del 12/09.2022

Il Segretario Comunale

Al Responsabile del Settore LL.PP.;
Al Responsabile del Settore di Polizia Municipale;

p.c.

Alla Sindaca
Ai Sig.ri Assessori

Direttiva n. 2 del 2022

**OGGETTO: Rapporto mensile sugli abusi edilizi (art. 31, comma 7, D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380).
Adempimenti.**

Alla luce dei compiti di sovrintendenza e coordinamento della macchina amministrativa, attribuiti al segretario comunale in virtù dell'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), si ritiene utile fornire indicazioni per la redazione dell'elenco mensile dei rapporti riguardanti opere o lottizzazioni realizzate abusivamente e la sua successiva trasmissione agli organi competenti.

In via preliminare urge richiamare l'art. 31, comma 7, del D.P.R. n. 380/2001 a cui sensi: *“Il segretario comunale redige e pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.”*

Il ruolo del Segretario in materia viene ribadito, altresì, dall'art. 10 della Legge regionale del 18 novembre 2004, n. 10 che dispone quanto segue: *“I segretari comunali e i responsabili dei servizi comunali competenti in materia di vigilanza e repressione degli abusi edilizi, ognuno per le proprie competenze, trasmettono mensilmente al Presidente della Giunta regionale l'elenco delle ordinanze di sospensione dei lavori, delle ingiunzioni alla demolizione, degli accertamenti di inottemperanza alla ingiunzione a demolire, delle immissioni nel possesso, delle ordinanze di demolizione, adottate anche a seguito di provvedimenti di rigetto delle istanze di condono, nonché di tutti gli atti ed accertamenti eseguiti dal comune ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n.380/01.”*

Nello specifico, il rapporto sugli abusi edilizi che, si sostanzia in un vero e proprio elenco mensile, viene trasmesso dal Segretario Comunale di Praiano alle seguenti autorità competenti:

- AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Area Generale di Coordinamento Governo del territorio, Settore Urbanistica Centro Direzionale - Isola A6 NAPOLI, pec: dg5009.uod01.antiabusivismo@pec.regione.campania.it;
- AL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI (tramite Prefettura di Salerno), pec: protocollo.prefsa@pec.interno.it;

- ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA e/o Tribunale di Salerno
pec: prot.tribunale.salerno@giustiziacert.it.

L'elenco, nel rispetto di quanto indicato dal già citato art. 31, deve comprendere i rapporti relativi ad opere eseguite in assenza di permesso a costruire, in totale difformità da questo o con variazioni essenziali. Invece, non sono da comunicare le violazioni relative ad interventi non soggetti a provvedimento autorizzativo quali, ad esempio, le manutenzioni straordinarie eseguite senza autorizzazione o le varianti in corso d'opera, soggette ad approvazione. La comunicazione è finalizzata all'esercizio da parte della Provincia degli eventuali poteri sostitutivi, pertanto, ai fini del tempestivo intervento degli organi chiamati a provvedere, la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 30 luglio 1985 n.3356/25 ha indicato il giorno 5 di ciascun mese come termine per l'invio dell'elenco degli abusi verificatisi nel mese precedente.

Mentre la Circolare citata chiedeva ai Segretari di effettuare il loro rapporto anche se negativo, per la Regione Campania, il Decreto dirigenziale n. 22 del 15 marzo 2010 ha stabilito che *“qualora non dovessero pervenire comunicazioni, da parte dei Segretari Comunali, è da ritenersi che nel Comune specifico, nel mese di riferimento, non vi è stata alcuna attività di edilizia abusiva.”*

Relativamente alla pubblicazione dell'elenco in parola emerge l'esigenza di tutela della riservatezza dei dati personali da attuarsi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza contenuti nel Regolamento UE 2016/679 sulla *privacy*. Pertanto, i dati contenuti nell'elenco suddetto devono essere esclusivamente quelli pertinenti rispetto alle finalità per cui sono trattati secondo le indicazioni fornite dallo stesso legislatore. Quindi, si ritiene che l'elenco dei rapporti relativi ai casi di presunti abusi edilizi e delle relative ordinanze di sospensione da pubblicare mensilmente, mediante affissione all'albo *online*, debba essere redatto con i soli riferimenti alle opere ed agli immobili realizzati abusivamente senza l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili. Questi ultimi verranno sostituiti dall'espressione *“Omissis”*.

Diversamente, proprio in ragione delle differenti finalità per cui l'elenco viene redatto, è evidente che lo stesso elenco nella versione da trasmettere al Presidente della Giunta regionale, alla Procura della Repubblica competente per territorio e al MIT, debba riportare anche l'indicazione dei responsabili per il corretto svolgimento dei relativi compiti istituzionali.

Si rammenta che l'oggetto dell'elenco è costituito dai rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e dalle relative ordinanze di sospensione mentre i tecnici addetti agli uffici comunali incaricati alla vigilanza edilizia, pur essendo pubblici ufficiali tenuti al rispetto degli artt. 357 e 331 c.p., non rivestono funzioni di polizia giudiziaria.

Tanto premesso si dispone che, a decorrere dal mese di settembre 2022:

- Il Settore di Polizia Municipale comunica mediante *pec* (da poliziamunicipale.praiano@asmepec.it a lpp.praiano@asmepec.it ed a segretario.praiano@asmepec.it) **entro il primo del mese successivo a quello di riferimento** all'UTC tutte le comunicazioni previste in materia, redatte dai propri agenti ed ufficiali di PG o comunque ricevuti da altri agenti ed ufficiali di PG, compilando il modello Allegato 1/PM;
- L'UTC compila, **entro il primo del mese successivo a quello di riferimento**, il modello Allegato 2/UTC e lo trasmette al Segretario Comunale;
- Il Segretario Comunale cura, utilizzando la lettera accompagnatoria (Allegato n. 4/UTC), entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento, la trasmissione dello stesso, ai soggetti in precedenza specificati;
- L'UTC compila il modello Allegato 3/UTC senza l'indicazione dei dati personali dei presunti responsabili dell'abuso, lo invia tramite email al Segretario Comunale;
- Il Segretario Comunale provvede alla pubblicazione all'Albo *online*;
- Nell'ipotesi di assenza di comunicazioni notizie di reato e di ordinanze, l'UTC:
 - effettua la comunicazione negativa al Segretario Comunale utilizzando il modello Allegato 2/UTC e ne dispone la relativa archiviazione. Nessuna comunicazione sarà effettuata ai sopra citati soggetti in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto dirigenziale n. 22 del 15 marzo 2010;
 - provvede a compilare il modello Allegato n. 3/UTC e lo trasmette al Segretario Comunale per la pubblicazione all'albo *online*.

Si consiglia l'utilizzo della firma digitale.

La presente direttiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Praiano, www.praiano.sa.it.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza della presente direttiva, ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Carmela Mancino



Carmela
Mancino
12.09.2022
09:20:07
GMT+01:00

